

Programme d'épargne-actions de Lilly



Espagnol



Japonais



Allemand



Chinois



Anglais



Italien



Lilly

Accès aux attributions et assistance



Benefits OnLine®
myequity.lilly.com

Lorsque vous utiliserez ce lien pour la première fois, vous devrez saisir votre identifiant d'utilisateur et votre mot de passe Merrill Lynch Benefits OnLine. Vous n'aurez plus à vous connecter par la suite, mais vous aurez toutefois besoin de votre mot de passe pour réaliser des opérations.



Conseiller aux participants et serveur vocal (accessible 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7); (+1) 800 553-3640; (États-Unis, Porto Rico et Canada); Appuyez sur la touche zéro (0) pour discuter avec un conseiller.



Utilisez le code d'accès [AT&T USADirect](#) pour le pays depuis lequel vous appelez et composez le (800) 553-3640, ou appelez directement le : 1 609 818-8831 (appel payant). Appuyez sur la touche zéro (0) pour être mis en relation avec un représentant.

Servez-vous de votre numéro de vérification interne Merrill Lynch à 9 chiffres et de votre mot de passe Benefits OnLine. Si vous n'avez pas créé de mot de passe pour Benefits OnLine, servez-vous du code PIN qui vous a été communiqué dans le courrier pour accéder au système.

Vous ne disposez pas de cette information? Lorsque vous appelez, appuyez sur « * » pour réinitialiser votre code PIN ou sur la touche zéro (0) pour être mis en relation avec un conseiller aux participants. Si l'on vous demande votre numéro de vérification interne (NVI) Merrill Lynch, vous pouvez y accéder en vous rendant sur le site myMLIVN.lilly.com.

Pour connaître les autres consignes de numérotation, consultez le répertoire des codes d'accès [AT&T USADirect](#).

Légende



Raccourci

Consignes pour utiliser Benefits OnLine.



Participants ne résidant pas aux États-Unis

Consignes s'appliquant aux participants ne résidant pas aux États-Unis (personnes sans formulaire W-9 de l'I.R.S. ou d'adresse de résident aux États-Unis).

La présente brochure décrit dans les grandes lignes les services proposés par Merrill Lynch dans le cadre du programme d'épargne-actions. Vos attributions d'actions sont soumises aux modalités du programme de votre société, à tout contrat conclu entre vous et votre société concernant vos attributions d'actions, et au prospectus qui vous a été remis par votre société. Toute opération liée à votre programme dans votre compte de courtage Merrill Lynch est soumise aux conditions générales de ce compte. La présente brochure ne constitue pas une offre ni une invitation à acheter des titres. Toute proposition d'achat de titres de la part de votre société doit être émise exclusivement par l'intermédiaire d'un prospectus, conformément à la loi Securities Act de 1933 (telle que modifiée). Référez-vous aux documents d'accompagnement pour obtenir les informations communiquées par votre société concernant votre programme spécifique.

Merrill Lynch met à disposition des produits et des services proposés par Merrill Lynch, Pierce, Fenner & Smith Incorporated (MLPF&S) et d'autres filiales de Bank of America Corporation (BoFA Corp.). MLPF&S est un courtier-négociant enregistré, membre de la SIPC et filiale en propriété exclusive de BofA Corp.

Les produits de placement :

Ne sont pas assurés par la FDIC

Ne sont pas garantis par la banque

Peuvent perdre de leur valeur

Gérer et surveiller vos attributions

Vos attributions d'actions constituent une partie importante de votre rémunération globale. Ainsi, vous devez disposer des outils et des ressources nécessaires pour vous aider à tirer pleinement parti de l'opportunité financière que représentent ces attributions.

Merrill Lynch propose une vaste gamme de ressources pour vous aider à gérer et surveiller vos attributions, notamment Benefits OnLine. Par l'intermédiaire de Merrill Lynch, vous avez accès à :

- » Des informations détaillées sur vos attributions, sur Internet ou par téléphone;
- » Une modélisation en ligne et la possibilité de réaliser des opérations;
- » Vos relevés, confirmations et formulaires en ligne; et
- » Un Centre éducatif en ligne renfermant des informations pour vous aider à comprendre les attributions d'actions et leur fonctionnement.

La présente brochure sert de guide pratique pour gérer vos attributions d'actions avec Merrill Lynch. Elle comprend des consignes détaillées pour débiter. Veuillez conserver ce guide avec vos relevés d'attributions et les documents liés à votre programme à titre de référence.

Contenu

Premiers pas

1 ^{re} étape : Accédez à Benefits OnLine via LillyNet.	2
2 ^e étape : Ouvrez votre compte de courtage Merrill Lynch.	3
3 ^e étape : Acceptez les modalités de votre ou vos contrats de gratification.	4
4 ^e étape : Définissez vos instructions de virement	5
Rappel : Tenez à jour votre situation fiscale.	5
Consulter les informations de votre attribution.	6

Utilisation de Benefits OnLine

Page My Accounts (Mes comptes).	7
Modéliser des attributions.	8
Vente de titres Lilly.	9
Guide rapide pour vos attributions en ligne.	10
Frais de service.	11



1^{re} étape Accédez à Benefits OnLine via LillyNet

Tout en étant connecté sur LillyNet, saisissez myequity.lilly.com dans la barre d'adresses de votre navigateur Internet Explorer pour accéder à Benefits OnLine.

Vous ne connaissez pas Benefits OnLine ?

Servez-vous de la procédure intitulée « New Benefits OnLine Users » (Nouveaux utilisateurs de Benefits OnLine) sur le site pour créer un identifiant d'utilisateur et un mot de passe.

Les nouveaux destinataires de gratifications recevront deux documents de la part de Merrill Lynch par courrier. L'un d'eux inclura votre numéro de vérification interne Merrill Lynch (NVI, que nous appelons parfois « numéro de compte » lors du processus de création) et l'autre renfermera votre code d'identification personnelle (PIN) Merrill Lynch. Vous aurez besoin de ces informations pour configurer votre accès à Benefits OnLine.

Vous ne souhaitez pas attendre l'arrivée du courrier ?

Vous pouvez obtenir le NVI en accédant à myMLIVN.lilly.com. Vous pouvez modifier votre PIN en sélectionnant le lien « Forgot your PIN » (« PIN oublié ? ») lorsque vous y êtes invité sur Benefits OnLine.

Vous connaissez déjà Benefits OnLine ?

Si vous avez déjà créé votre identifiant d'utilisateur et votre mot de passe mais n'avez pas accédé à Benefits OnLine depuis le 12 août 2015, il vous sera demandé d'authentifier à nouveau vos informations de connexion pour une sécurité renforcée. La mise à jour de vos identifiants de connexion ne vous prendra que quelques instants. Si vous avez oublié votre identifiant d'utilisateur ou votre mot de passe, vous pouvez modifier ces informations en ligne ou contacter Merrill Lynch par téléphone pour obtenir de l'aide.

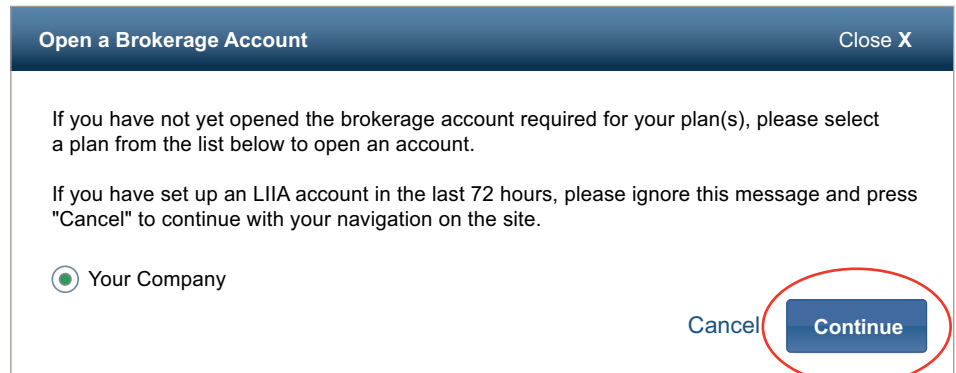
Choix de la langue

Vous pouvez choisir une langue différente de l'anglais après vous être connecté à Benefits OnLine. (Vos choix apparaîtront sur la barre de couleur grise située en haut de l'écran.) Pour en savoir plus, reportez-vous à la page 7 de la présente brochure.

2^e étape **Ouvrez votre compte de courtage Merrill Lynch**

Il vous faudra ouvrir un Compte d'investisseur particulier limité (CIPL) avant de pouvoir réaliser toute opération en lien avec vos attributions d'actions, et ce. même si vous êtes titulaire d'un autre compte de courtage Merrill Lynch.*

Accédez à Benefits OnLine via myequity.lilly.com. Une fenêtre contextuelle de rappel s'affichera. Sélectionnez votre programme dans la fenêtre contextuelle avant de cliquer sur **Continue (Continuer)**. À l'écran suivant, cliquez sur le bouton **Open a Limited Individual Investor Account (Ouvrir un Compte d'investisseur particulier limité)**.



Évitez les retards! L'activation de votre compte peut nécessiter jusqu'à 72 heures. Ouvrez votre compte dès maintenant afin qu'il soit prêt pour vos prochaines opérations.



* Le CIPL est un compte de courtage limité, autogéré et non productif d'intérêts.

3^e étape **Acceptez les modalités de votre ou vos contrats de gratification**

Vous devez accepter les modalités de votre ou vos contrats de gratification dans la période limitée d'acceptation d'attribution des gratifications. Pour des raisons de comptabilité et de conformité, **vous renoncez ipso facto à vos attributions si vous n'acceptez pas les modalités en ligne au cours de cette période.**

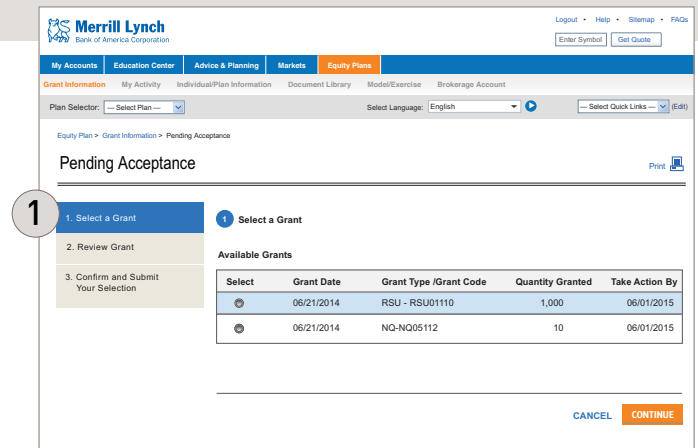
En acceptant les modalités de votre ou vos contrats de gratification dès maintenant, vous pouvez éviter les éventuels retards ultérieurs. Pour commencer, cliquez sur « Accept Now » (Accepter maintenant) depuis le Centre d'actions à la page **My Accounts (Mes comptes)**. Vous pouvez également accéder à l'écran **Pending Acceptance (En attente d'acceptation)** en sélectionnant l'onglet **Grant Information (Informations sur les attributions)**, puis en cliquant sur **Pending Acceptance (En attente d'acceptation)**.

Remarque : vous pouvez également utiliser votre appareil mobile pour accepter vos gratifications.

Comment accepter vos attributions

1 Choisir une gratification

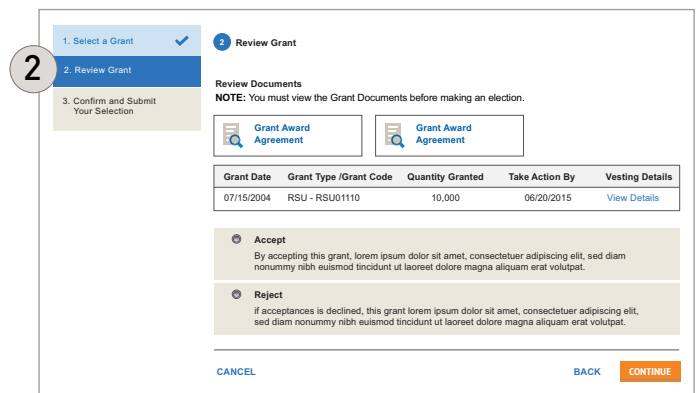
Sélectionnez la gratification que vous souhaitez accepter dans la liste des gratifications. (Vous ne pouvez accepter qu'une seule gratification à la fois.)



2 Vérifier une attribution

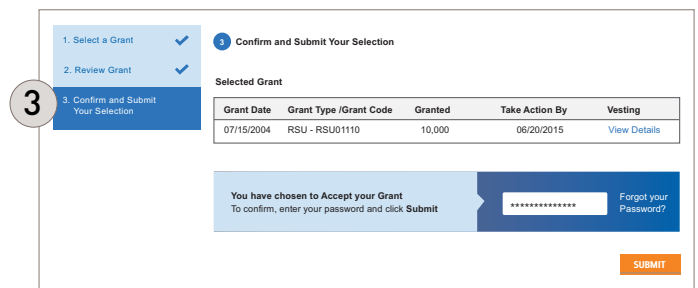
Prenez connaissance du ou des documents liés à l'attribution de la gratification. Cette étape est obligatoire.

Cochez ensuite **Accept (Accepter)** (ou **Reject (Refuser)**) pour accepter ou refuser votre attribution.



3 Confirmer et soumettre votre sélection

Pour confirmer votre action, il vous sera demandé de saisir votre mot de passe Benefits OnLine. Cliquez ensuite sur **Submit (Soumettre)**. Un message confirmant votre action s'affichera à ce moment-là.



Important : Si vous disposez de plusieurs attributions, vous devez réitérer cette procédure pour chaque attribution, à savoir cliquer sur **Accept (Accepter)** (ou **Reject (Refuser)**), saisir votre mot de passe Benefits OnLine puis cliquer sur **Submit (Soumettre)**.


Pour vérifier votre ou vos acceptations d'attributions à tout moment, vous pouvez accéder à **Equity Plans (Programmes d'épargne-actions) > My Activity (Mes activités)**.

4^e étape **Définissez vos instructions de virement**

Le fait de communiquer vos instructions de virement vous permettra de transférer des fonds depuis votre compte de courtage Merrill Lynch vers un autre compte lors de la réalisation d'opérations.

 **My Accounts (Mes comptes) > Equity Plans (Programmes d'épargne-actions) > Brokerage Account (Compte de courtage) > Wire Instructions (Instructions de virement)**

Ce dont vous avez besoin

- 1. Le numéro du compte** vers lequel les fonds seront virés
 - 2. Le numéro ABA « FedWire » (numéro d'acheminement) de votre établissement financier**
Contactez votre établissement financier pour confirmer son numéro ABA pour les virements ou toute autre instruction. Pour transférer des espèces vers un autre compte Merrill Lynch, utilisez le numéro ABA 026009593.
-  Participants ne résidant pas aux États-Unis : il vous faudra disposer d'un **code SWIFT** à la place du numéro ABA. D'autres exigences nationales peuvent s'appliquer à certains participants ne résidant pas aux États-Unis. Entrez en contact avec votre établissement financier si vous avez des questions.

Vous recevrez une confirmation de vos instructions par courriel et une Alerte apparaîtra sur votre page **My Accounts (Mes comptes)**. Si vous n'êtes plus salarié actif au sein de Lilly ou si votre établissement financier nécessite un intermédiaire, vous devez appeler Merrill Lynch pour paramétrer vos instructions de virement.

Rappel : **Tenez à jour votre situation fiscale**

Citoyens américains

Il vous est demandé de certifier votre situation fiscale W-9 auprès des autorités fiscales américaines (Internal Revenue Service) lorsque vous ouvrez votre compte de courtage CIPL.

Citoyens non américains

Si vous êtes un participant ne résidant pas aux États-Unis, vous devez certifier à nouveau votre situation fiscale en remplissant un nouveau formulaire W-8BEN tous les trois ans.

Si vous omettez de renouveler la certification de votre situation fiscale passé un délai de trois ans, vous risquez de faire l'objet d'une retenue d'impôt de réserve supplémentaire sur vos opérations d'attribution d'actions.

Lorsqu'il vous faudra renvoyer un formulaire W-8BEN, une **Alerte** sera affichée sous l'en-tête Message Center (Centre de messages) sur Benefits OnLine.

1. Cliquez sur **Alerts (Alertes)** sous l'en-tête Message Center (Centre de messages).
2. Cliquez sur le lien pour accéder à votre formulaire en ligne.
3. Remplissez le formulaire conformément aux instructions.



Consulter les informations de votre attribution

 **My Accounts (Mes comptes) > Equity Plans (Programmes d'épargne-actions)**

- » Vous accédez directement à la page **Grant Summary (Résumé des gratifications)**.
- » Vous pouvez également sélectionner Lilly Equity Recordkeeping (Suivi des actions Lilly) à la page **My Accounts (Mes comptes)** pour afficher la page **Grant Summary (Résumé des gratifications)**.
- » Si vous n'êtes pas sur la page **My Accounts (Mes comptes)**, sélectionnez **Equity Plans (Programmes d'épargne-actions) > Grant Information (Informations sur les gratifications) > Grant Summary – Grant Detail (Résumé des gratifications – Détail des gratifications)**.

Rubriques importantes de la page

1 Barre de résumé

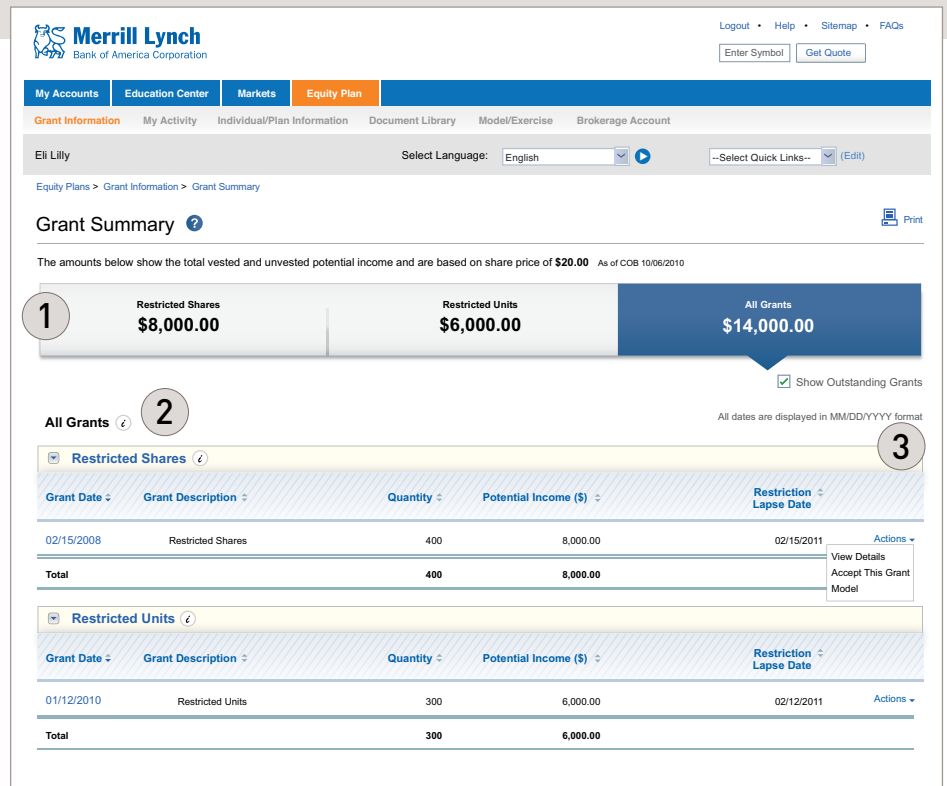
Affiche la valeur potentielle (latente) de vos attributions sur la base du cours de clôture de la veille de l'action Lilly.

2 All Grants (Toutes les gratifications)

Présente des informations sur toutes vos gratifications. Sélectionnez une date de gratification pour consulter les détails de cette attribution, notamment les activités récentes, le calendrier d'acquisition et la méthode de règlement.

3 Actions

Permet d'accéder rapidement à des actions du type accepter une attribution, modéliser un paiement d'attribution ou faire un choix fiscal pour les Unités d'actions subalternes (UAS), les Attributions de valeur pour les actionnaires (AVA) et les Attributions liées à la performance (AP).



Grant Summary

The amounts below show the total vested and unvested potential income and are based on share price of \$20.00 As of COB 10/06/2010

Restricted Shares	Restricted Units	All Grants
\$8,000.00	\$6,000.00	\$14,000.00

Show Outstanding Grants

All dates are displayed in MM/DD/YYYY format

All Grants

Restricted Shares				
Grant Date	Grant Description	Quantity	Potential Income (\$)	Restriction Lapse Date
02/15/2008	Restricted Shares	400	8,000.00	02/15/2011
Total		400	8,000.00	

Restricted Units				
Grant Date	Grant Description	Quantity	Potential Income (\$)	Restriction Lapse Date
01/12/2010	Restricted Units	300	6,000.00	02/12/2011
Total		300	6,000.00	

Des informations concernant vos options d'achat d'actions non exercées ou vos attributions non acquises s'affichent sous **Equity Plans (Programmes d'épargne-actions) > Grant Information – Grant Detail (Informations sur les gratifications – Détail des gratifications)**. Cette rubrique présente les informations relatives à vos attributions et à vos activités afférentes.

Après le paiement des attributions

Après l'acquisition de vos attributions, des informations sur les espèces et/ou les titres de ces attributions s'affichent dans le cadre des informations sur votre compte de courtage. À ce moment-là, les informations n'apparaissent plus sous **Grant Information – Grant Detail (Informations sur les gratifications – Détail des gratifications)**.

Page My Accounts (Mes comptes)

Benefits OnLine propose un vaste choix d'outils et de ressources pour vous permettre de gérer et de suivre vos attributions. Les pages suivantes mettent en lumière bon nombre des fonctionnalités clés du site et vous présentent les étapes importantes en lien avec vos attributions.

 Accédez à myequity.lilly.com.

(Pour les nouveaux utilisateurs, consultez la **1^{re} étape : accédez à Benefits OnLine via LillyNet** en page 2 de cette brochure.)

Rubriques importantes de la page

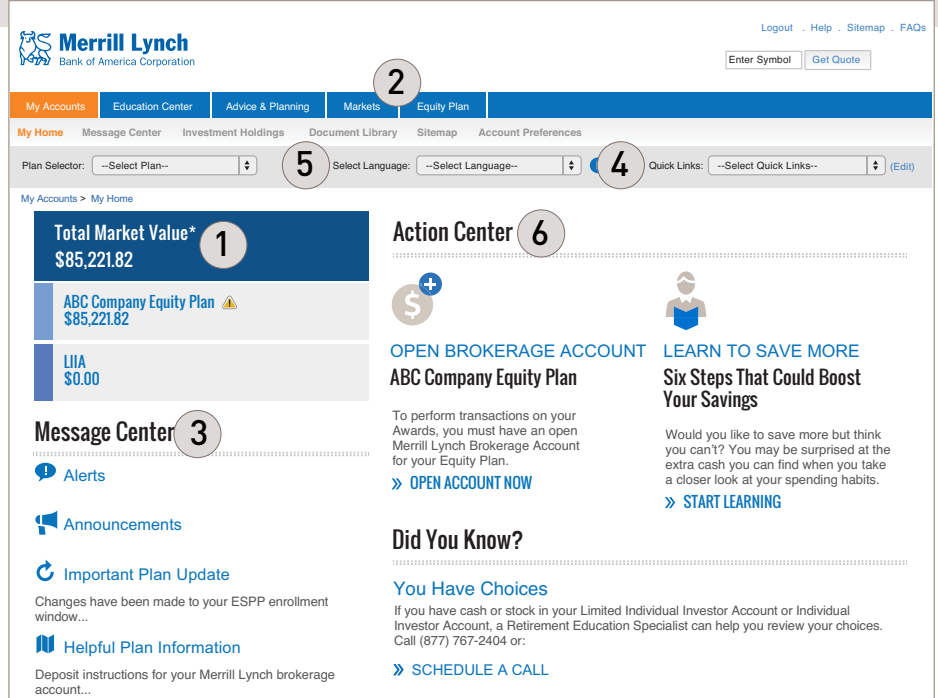
1 Total Market Value (Valeur marchande totale)

Vous présente :

» Votre solde d'attributions (la valeur marchande totale potentielle de vos attributions en cours de validité sur la base du cours de clôture de la veille de l'action Lilly)

» Le solde de votre compte de courtage Merrill Lynch (si ce compte est activé)

Sélectionnez le nom de votre programme d'attribution ou de votre compte de courtage pour obtenir des informations détaillées.



The screenshot shows the Merrill Lynch My Accounts page. Callout 1 points to the 'Total Market Value' section showing \$85,221.82. Callout 2 points to the 'Equity Plan' tab in the navigation bar. Callout 3 points to the 'Message Center' section. Callout 4 points to the 'Quick Links' dropdown menu. Callout 5 points to the 'Select Language' dropdown menu. Callout 6 points to the 'Action Center' section.

2 Equity Plans (Programmes d'épargne-actions)

Permet d'accéder à des informations et à des ressources pour vos attributions.

3 Message Center (Centre de messages)

Indique les éventuels messages importants qui requièrent votre attention, notamment les **Alertes** urgentes concernant des actions que vous devez peut-être entreprendre.

4 Select Quick Links (Choisir les liens rapides)

Vous permet de définir des liens rapides vers les pages que vous consultez le plus souvent.

5 Select your language (Choisir la langue)

Vous permet de choisir une langue différente de l'anglais.

6 Action Center (Centre d'actions)

Vous informe des éventuelles actions que vous devez entreprendre (comme ouvrir un compte de courtage) ou fournit des informations susceptibles de vous aider pour votre avenir financier.

Modéliser des attributions

 **My Accounts (Mes comptes) > Equity Plans (Programmes d'épargne-actions) > Model Only (Modélisation seule)**

Vous avez la possibilité de modéliser la valeur estimée et les coûts de vos attributions via l'onglet **Model (Modéliser)**.

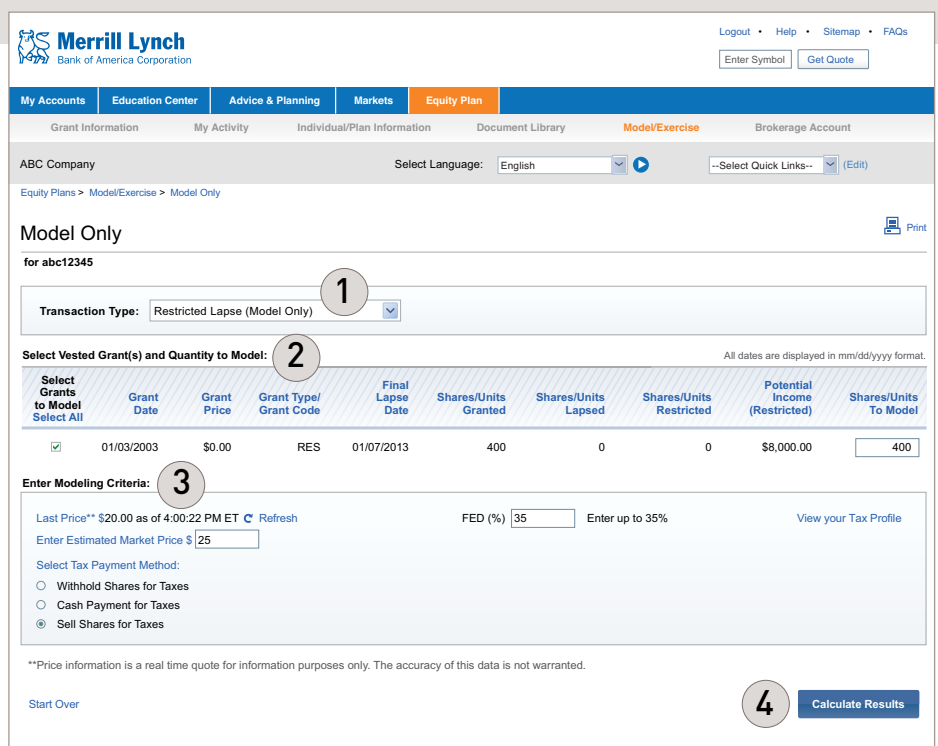
UAS, AP et AVA – Utilisez l'option **Model Only (Modélisation seule)**

Comment modéliser des attributions

1 Transaction Type (Type d'opération)/Grants to Display (Gratifications à afficher)

» **UAS** – Sélectionnez Restricted Lapse (Délai restreint) comme type d'opération. Les gratifications non acquises s'afficheront automatiquement. Sélectionnez ensuite les attributions que vous souhaitez modéliser.

» **AP/AVA** – Sélectionnez Performance Awards (Attributions liées à la performance) comme type d'opération. Sélectionnez ensuite les attributions que vous souhaitez modéliser.



Merrill Lynch
Bank of America Corporation

Logout • Help • Sitemap • FAQs
Enter Symbol Get Quote

My Accounts Education Center Advice & Planning Markets Equity Plan
Grant Information My Activity Individual/Plan Information Document Library Model/Exercise Brokerage Account

ABC Company Select Language: English --Select Quick Links-- (Edit)

Equity Plans > Model/Exercise > Model Only

Model Only
for abc12345

Transaction Type: Restricted Lapse (Model Only)

Select Vested Grant(s) and Quantity to Model: All dates are displayed in mm/dd/yyyy format.

Select Grants to Model Select All	Grant Date	Grant Price	Grant Type/ Grant Code	Final Lapse Date	Shares/Units Granted	Shares/Units Lapsed	Shares/Units Restricted	Potential Income (Restricted)	Shares/Units To Model
<input checked="" type="checkbox"/>	01/03/2003	\$0.00	RES	01/07/2013	400	0	0	\$8,000.00	400

Enter Modeling Criteria:

Last Price** \$20.00 as of 4:00:22 PM ET Refresh FED (%) 35 Enter up to 35% View your Tax Profile
Enter Estimated Market Price \$ 25

Select Tax Payment Method:
 Withhold Shares for Taxes
 Cash Payment for Taxes
 Sell Shares for Taxes

**Price information is a real time quote for information purposes only. The accuracy of this data is not warranted.

Start Over Calculate Results

2 Select Grants to Model (Sélectionner les gratifications à modéliser)/Enter Modeling Criteria (Saisir les critères de modélisation)

» Cochez la case des gratifications spécifiques que vous souhaitez modéliser et saisissez la quantité à modéliser.

3 Enter Modeling Criteria (Saisir les critères de modélisation)

» Saisissez le prix du marché estimé pour vos actions. Le dernier cours de l'action est indiqué à titre informatif. Vous pouvez cliquer sur « View your Tax Profile » (Consulter votre profil fiscal) pour accéder à vos informations fiscales, telles qu'elles ont été communiquées par Lilly.

» Si l'on vous propose de choisir, sélectionnez un mode de paiement fiscal (si cela s'applique à l'attribution), à savoir **Withhold Shares for Taxes (Retenir des actions pour régler les taxes)** (paramètre par défaut, recommandé par Lilly) ou **Cash Payment for Taxes (S'acquitter des taxes en espèces)**. Cette étape est réalisée à des fins de modélisation uniquement.

4 Calculate Results (Calculer les résultats)

» Sélectionnez **Calculate Results (Calculer les résultats)** pour accéder à la rubrique **Modeling Results (Résultats de la modélisation)**.

Vente de titres Lilly

Grâce à Benefits OnLine, vous pouvez vendre les actions que vous détenez dans votre compte de courtage Merrill Lynch. Pour ce faire, vous pouvez choisir la quantité d'actions à vendre ou choisir des lots fiscaux* à vendre. Lorsque vous choisissez une quantité, les actions sont vendues sur la base du « premier entré, premier sorti » à des fins fiscales, chaque lot fiscal pouvant disposer d'un prix nominal commun (les actions les plus anciennes sont vendues en premier). Le fait de choisir des lots fiscaux spécifiques à vendre peut simplifier la tenue des registres aux fins fiscales.

 **My Accounts (Mes comptes) > Equity Plans (Programmes d'épargne-actions) > Brokerage Account (Compte de courtage) > Sell Shares (Vendre des actions)**

L'élément de menu **Sell Shares (Vendre des actions)** sera disponible uniquement si vous avez ouvert un compte de courtage Merrill Lynch associé à votre programme d'attribution d'actions Lilly.

Marche à suivre

- 1 Choisissez « Enter Total Quantity to Sell » (Saisir le nombre total d'actions à vendre) ou « Select Tax Lots » (Sélectionner les lots fiscaux). Vous pouvez choisir Enter Total Quantity to Sell (Saisir le nombre total d'actions à vendre) ou Select Tax Lots from the List Below (Sélectionner les lots fiscaux dans la liste ci-dessous).

- » Si vous choisissez Enter Total Quantity to Sell (Saisir le nombre total d'actions à vendre), il vous suffit d'indiquer le nombre voulu dans la zone adjacente. Cliquez ensuite sur **Continue (Continuer)**.
- » Si vous choisissez Select Tax Lots (Sélectionner les lots fiscaux), sélectionnez le ou les lots fiscaux figurant à l'écran et saisissez le nombre d'actions à vendre de chaque lot dans la partie droite de l'écran. Cliquez ensuite sur **Continue (Continuer)**.

- 2 Informations sur les ordres de vente

Choisissez **Market (Au prix du marché)** pour que l'ordre soit passé au prochain prix de vente disponible, ou **Limit (À cours limité)** pour que l'ordre soit passé uniquement si le cours atteint un certain prix [saisissez le **Limit Price (Seuil du cours)**]. Sous la rubrique **Duration (Durée)**, choisissez **Day (Jour)** pour les ordres au prix du marché, et pour les ordres à cours limité, choisissez **Day (Jour)** ou **Good Till Cancelled (Valable jusqu'à révocation)** (valable pendant 30 jours civils).

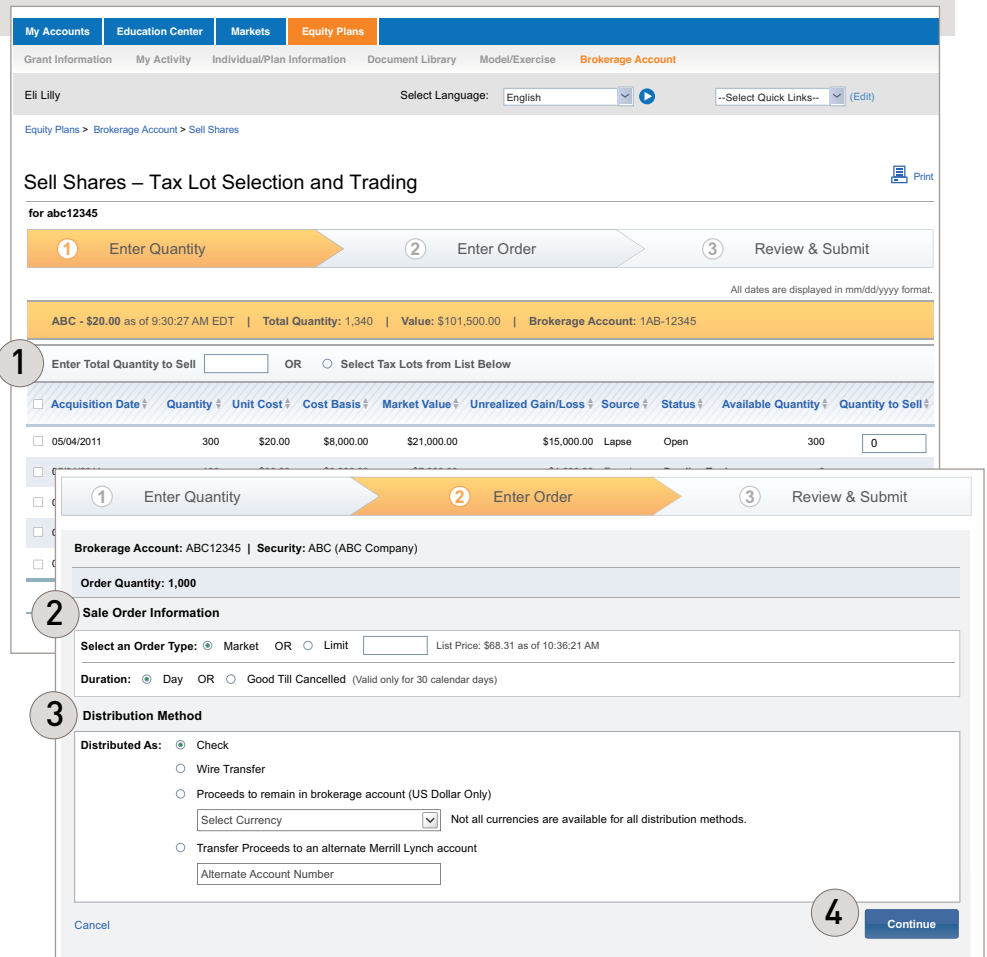
- 3 Méthode de distribution

Choisissez la manière dont vous souhaitez recevoir le produit, à savoir par chèque, virement bancaire ou dépôt sur votre compte de courtage Merrill Lynch (non productif d'intérêts). Cliquez ensuite sur **Continue (Continuer)**.

- 4 Vérifier votre ordre

Lorsque vous cliquez sur **Continue (Continuer)** après avoir choisi votre méthode de distribution, vous aurez la possibilité de vérifier votre ordre avant de le soumettre.

* Un « lot fiscal » identifie la date d'achat d'un titre, le prix nominal et l'ampleur d'une opération. En choisissant un lot fiscal en particulier à vendre, le gain ou la perte en capital réalisé(e) lors de l'opération peut être impacté(e).



My Accounts | Education Center | Markets | Equity Plans | Brokerage Account

Grant Information | My Activity | Individual/Plan Information | Document Library | Model/Exercise | Brokerage Account

Eli Lilly | Select Language: English | --Select Quick Links-- (Edit)

Equity Plans > Brokerage Account > Sell Shares

Sell Shares – Tax Lot Selection and Trading

for abc12345

1 Enter Quantity | 2 Enter Order | 3 Review & Submit

All dates are displayed in mm/dd/yyyy format.

ABC - \$20.00 as of 9:30:27 AM EDT | Total Quantity: 1,340 | Value: \$101,500.00 | Brokerage Account: 1AB-12345

1 Enter Total Quantity to Sell OR Select Tax Lots from List Below

Acquisition Date	Quantity	Unit Cost	Cost Basis	Market Value	Unrealized Gain/Loss	Source	Status	Available Quantity	Quantity to Sell
05/04/2011	300	\$20.00	\$8,000.00	\$21,000.00	\$15,000.00	Lapse	Open	300	0

1 Enter Quantity | 2 Enter Order | 3 Review & Submit

Brokerage Account: ABC12345 | Security: ABC (ABC Company)

Order Quantity: 1,000

2 Sale Order Information

Select an Order Type: Market OR Limit List Price: \$68.31 as of 10:36:21 AM

Duration: Day OR Good Till Cancelled (Valid only for 30 calendar days)

3 Distribution Method

Distributed As: Check
 Wire Transfer
 Proceeds to remain in brokerage account (US Dollar Only)
 Transfer Proceeds to an alternate Merrill Lynch account

4 Continue

Guide rapide pour vos attributions en ligne

Cliquez sur l'onglet **Equity Plan (Programme d'épargne-actions)** pour consulter les informations relatives à vos attributions et accéder aux outils et ressources nécessaires pour vous aider à gérer et à surveiller votre compte. Les activités les plus fréquentes sont mises en évidence ci-dessous.



Accédez à myequity.lilly.com, connectez-vous et sélectionnez l'onglet **Equity Plan (Programme d'épargne-actions)** pour visualiser les menus qui suivent.

My Accounts	Education Center	Advice & Planning	Markets	Equity Plan	
1 Grant Information	2 My Activity	3 Individual/Plan Information	4 Document Library	5 Model/Exercise	6 Brokerage Account

Sélectionnez l'élément de menu...	si vous souhaitez...
1 Grant Information (Informations sur les gratifications)	<p>Consulter les informations liées à vos attributions : Sélectionnez Grant Summary – Grant Detail (Résumé des gratifications – Détail des gratifications) Valeur potentielle de vos attributions (sur la base du cours de clôture de la veille) et détails concernant chacune de vos gratifications.</p> <p>Consulter des relevés annuels ou des confirmations Les relevés annuels fournissent un état annuel de vos attributions. Une confirmation est un enregistrement de chaque opération liée aux attributions (règlement des attributions; n'inclut pas les ventes d'actions subséquentes).</p>
2 My Activity (Mes activités)	<p>Visualiser les activités antérieures ou en cours Vous permet de visualiser vos activités antérieures par période et par type d'activité, ou de passer en revue vos activités en cours.</p>
3 Individual/Plan Information (Informations personnelles et sur le Programme)	<p>Consulter vos informations personnelles ou votre profil fiscal : Sélectionnez Participant/Tax Profile (Profil du participant/Profil fiscal) Vos informations personnelles, notamment votre adresse, le numéro de vérification interne Merrill Lynch et les taux d'imposition communiqués par votre société.</p>
4 Document Library (Bibliothèque de documents)	<p>Consulter vos accords et formulaires liés au Programme Accords et formulaires liés aux attributions d'actions, accompagnés des documents et brochures relatifs à votre Programme.*</p>
5 Model (Modélisation) (Les personnes relevant de l'Article 16 peuvent effectuer une modélisation en ligne mais doivent appeler l'équipe de conseillers financiers du Programme pour réaliser des opérations.)	<p>Modéliser des actions subalternes ou d'autres attributions : Sélectionnez Model Only (Modélisation seule) Estimation du produit net des futures opérations liées aux attributions.</p>
6 Brokerage Account (Compte de courtage)	<p>Vendre des actions : Sélectionnez Sell Shares (Vendre des actions) Vous permet de vendre les actions que vous détenez dans votre compte de courtage (CIPL).</p> <p>Vérifier vos ordres de vente : Sélectionnez View/Change Orders (Visualiser ou modifier des ordres) Vous permet d'annuler un ordre en attente ou de prolonger un ordre limité dans le temps.</p> <p>Consulter les relevés de courtage et fiscaux : Sélectionnez Go to MyMerrill (Accéder à MyMerrill) Relevé des espèces et titres détenus dans votre compte de courtage (CIPL/CIP) et de toutes les opérations, ainsi que des relevés de déclaration fiscale.</p>

* Les documents relatifs au Programme (y compris tout prospectus ou contrat de gratification) publiés sur Benefits OnLine sont préparés et mis à votre disposition par votre société, et non par Merrill Lynch.

Frais de service

Frais liés aux opérations

Les commissions suivantes sont facturées aux destinataires des attributions en cas de vente d'actions Lilly détenues dans votre compte de courtage Merrill Lynch.

Type de service	Minimum	Coût de l'opération	Frais d'affranchissement et de gestion
Par Internet	29,95 USD	0,03 USD par action	5,35 USD
Conseiller aux participants	29,95 USD	0,06 USD par action	5,35 USD
Équipe de conseillers financiers	50,00 USD	0,06 USD par action	5,35 USD

Les coûts minimaux et d'opération indiqués s'entendent par attribution individuelle.

Les participants qui vendent des paquets d'actions importants (par ex. 10 000 ou plus) sont invités à entrer en contact avec un représentant de Merrill Lynch avant de réaliser l'opération. Le Groupe spécial de négociation d'actions de Merrill Lynch peut être en mesure d'obtenir un cours plus intéressant que le système en ligne en cas de vente de paquets d'actions importants. **(Néanmoins, il n'est aucunement garanti qu'un représentant pourra obtenir un prix d'exécution plus avantageux.)**

Autres frais*

Compte	Coût	Informations importantes
Compte d'investisseur particulier limité (CIPL)	<ul style="list-style-type: none">■ Pas de frais pour les participants actifs■ 65 USD de frais annuels pour les participants inactifs disposant d'un solde d'espèces et/ou de titres■ 15 USD de frais trimestriels pour solde faible pour les participants inactifs dont les soldes sont inférieurs à 20 000 USD	Un participant actif désigne toute personne disposant de gratifications en cours de validité ou admissible à recevoir des gratifications futures. Entrez en contact avec un conseiller aux participants pour en savoir plus.
Service	Coût	Informations importantes
Virement	7,50 USD**	Les virements peuvent ne pas être disponibles dans toutes les devises.
 Chèques non libellés en dollars (USD)	15,00 USD**	Les chèques peuvent ne pas être disponibles dans toutes les devises.
Demandes de certificat d'actions ou d'attestation de SID	Entrez en contact avec un conseiller aux participants	Les frais varient en fonction de la participation de votre entreprise au Système d'inscription directe (SID) de la Depository Trust Company.
Frais par opération facturés par la SEC (en vigueur au 16 février 2016)	0,0218 USD par tranche de 1 000 USD (ou une fraction de ce nombre)	Les frais sont évalués et réglés à la Securities and Exchange Commission (SEC) lors de chaque vente d'actions. La SEC se réserve le droit de modifier ces frais.
Transfert de compte de courtage (transfert DTC)	Pas de frais pour les participants actifs	S'applique uniquement au transfert d'actifs de la Depository Trust Company (DTC) vers un autre courtier. Entrez en contact avec un conseiller aux participants pour en savoir plus.
Copies de confirmations	5 USD par exemplaire imprimé	Ne s'applique pas aux opérations réalisées au cours des six derniers mois. Documents disponibles gratuitement sur Internet.
Copies de relevés	5 USD par exemplaire imprimé	Ne s'applique pas aux deux relevés les plus récents. Documents disponibles gratuitement sur Internet.

Les commissions et frais de tenue de compte pour des opérations et des services non liés à votre programme d'attribution d'actions de Lilly sont soumis aux tarifs standard de Merrill Lynch. Veuillez consulter un conseiller aux participants pour en savoir plus.

* Vous serez soumis aux frais et conditions générales applicables associés au compte de courtage au détail ouvert dans le cadre de votre programme d'attribution d'actions. Tous les frais liés au compte de courtage sont sujets à modification moyennant l'envoi d'une notification à votre attention.

** Les demandes effectuées en dehors du système AwardChoice® (Benefits OnLine, conseillers aux participants ou conseiller financier) sont soumises aux frais de virement de courtage au détail.

Contacter Merrill Lynch :

En dehors des États-Unis, de Porto Rico et du Canada, servez-vous du **code d'accès AT&T USADirect** pour le pays depuis lequel vous appelez et composez le 1 800 553-3640, OU appelez directement le **1 609 818-8831** (appel payant). Appuyez sur la touche zéro (0) de votre clavier pour être mis en relation avec un représentant. Si l'on vous demande votre numéro de vérification interne (NVI) Merrill Lynch, vous pouvez y accéder en vous rendant sur le site myMLIVN.lilly.com.

Pour connaître les autres consignes de numérotation, consultez le répertoire des codes d'accès [**AT&T USADirect**](#).



Ce guide renferme des descriptions de caractéristiques du Programme telles qu'elles existent au moment de l'édition finale du guide, à savoir février 2017. Malgré tous les efforts entrepris pour garantir l'exactitude des informations contenues dans le guide, en cas de divergence entre les renseignements communiqués dans le guide et les documents officiels régissant les programmes, les documents officiels ont préséance. Aucun élément contenu dans le guide ne vise à créer ou à impacter une relation d'emploi entre Lilly, ou ses sociétés affiliées et filiales, et toute personne. Les commanditaires des programmes se réservent le droit de modifier ou de mettre un terme à tout programme à tout moment, à leur entière discrétion, conformément aux modalités du programme en question.

Ni Lilly ni Merrill Lynch, leurs filiales et leurs conseillers financiers, ne fournissent de conseil d'ordre juridique, fiscal ou comptable. Consultez votre conseiller juridique et/ou fiscal avant de prendre toute décision financière.

Sauf indication contraire, toutes les marques de commerce et marques de commerce déposées sont la propriété de Bank of America Corporation.

©2017 Bank of America Corporation. Tous droits réservés. ARWYM8PF | 20162979-5 | 02/2017